

# Építő2000 TANSZÉKI TANULMÁNYI KÖVETELMÉNYEK

a BMEEPEK-SR3 kódjelű, "Szerkezetek szerelésének szervezése" című, 1/2/F/3 tantárgyhoz

(Érvényes: a 2007/2008 tavaszi félévétől)

## **1. Általános követelmények**

A "Szerkezetek szerelésének szervezése" c. tárgyat az a hallgató veheti fel, aki a BMEEPEKSZ14 kódjelű, "Építéskivitelezés - tervezés" c. tárgyból eredményes jeggyel rendelkezik.

A tárgy előadásainak és „kiscsoportos foglalkozásainak” (gyakorlatainak) látogatása kötelező. A Tanszék az előadások és gyakorlatok látogatását katalógus formájában folyamatosan ellenőrzi. Ha a hallgató az összes órák (előadás+gyakorlat) közül 30 %-nál több órát mulaszt, a félévvégi aláírás megadását a Tanszék megtagadja.

A hallgatónak a tantárgy teljesítéséhez eredményes félévi érdemjeggyel kell rendelkeznie.

Félévvégi érdemjegyet kaphat az a hallgató, aki az óra-látogatási kötelezettségének az előbb említettek szerint eleget tett, a félévközi zárthelyi dolgozatát eredményesen (legalább elégséges szintre – 40% feletti eredménnyel) megírta és a félév során számára kiadott egyéni házi feladatot határidőre (legkésőbb a pótlási határidőre) legalább elégséges szinten teljesíti úgy, hogy azt a félév végén egy darab összefogó dossziében, személyesen, a gyakorlatvezető oktatónak átadja.

Eredményes érdemjegyet kaphat az a hallgató, aki az a., pontban említetteken felül, az összesített félévközi munkája (max.100 pont) alapján az alábbi minősítési kategóriák egyikébe besorolható:

- 40 - elégtelen;
- 41-50 - elégséges;
- 51-60 - közepes;
- 61-70 - jó;
- 71-100 - jeles.

A zárthelyi során maximálisan 20 pont szerezhető, a féléves feladatra maximum 80 pont adható. (Ha a hallgató ily módon összesített teljesítménye nem éri el az 40 pontot, akkor számára elégtelen (1) érdemjegyet kell megállapítani.)

## **2. Előadások, gyakorlatok**

Az egyéni házi feladatok kiadása a félév első két hetében történik. A féléves feladat elkészítése során, a feladat előre definiált készültségi fokánál a gyakorlatvezető oktató az addig elkészült feladatrészt alapján kijelöl egy további (részletesebben) kidolgozandó feladatrészt. A részletesen kidolgozandó feladat rész kijelölésére csak a szorgalmi időszakban van lehetőség. Amelyik hallgató nem jut el a feladatkészítésben arra a készültségi fokra, hogy a kijelölést az oktató megtegye, úgy a félévközi munka nem ismerhető el.

A félév során elhangzó előadások vázlatát, illetve összefoglalóját és diáit a Tanszék a szorgalmi időszak elején a Tanszék honlapján közzéteszi. Kivonat/tömörítvény jellegükből adódóan a honlapra kerülő előadás-anyagok ismerete önmagában nem elegendő a sikeres zárthelyi megírásához, a

tantárgy eredményes teljesítéséhez. Az egyéni házi feladatok megoldásához-, zárhelyire történő felkészüléshez szükséges ismereteket és háttéranyagokat – csakúgy, mint a beadandó feladatrészek tartalmi, formai követelményeit – részben az előadások során az előadó, részben a kiscsoportos foglalkozások (gyakorlatok) során a gyakorlatvezető oktató ismerteti, illetve gyakoroltatja be, melynek időbeli ütemezését a tanszéki honlapon közzétett „Féléves tájékoztató és órabeosztás” tartalmazza. Az órarendi időpontokon kívül, konzultációs céllal, a tárgy oktatásában közreműködő oktatók tanszéki dolgozószobájuk ajtaján, illetve a tanszéki adminisztrációnál kifüggesztett órarendben feltüntetett konzultációs időpontokban állnak a hallgatók rendelkezésére.

A gyakorlatvezető oktató a félév során előre megadott beadási/pótlási határidőkön belül, és legalább elégséges szintű egyéni házi feladatokat „vesz át”. Egy-egy feladatrész legalább elégséges szinten, határidőre történő teljesítését (mintegy átvételét) a gyakorlatvezető oktató a feladatlapon az e célra szolgáló mezőben aláírásával jelzi, miközben az adott feladatrészt a hallgatónak ideiglenesen visszaadja. A (rész-) feladatok teljes körű értékelése valamennyi feladat félév végi, összefoglaló dossziében történő együttes beadásakor, személyes konzultáció keretében történik. Tekintve, hogy az építőipari vállalkozások területén (is) a határidő betartása minősíti a teljesítést, az esetleges késedelmes teljesítést a gyakorlatvezető oktató az egyéni házi feladatok értékelésénél figyelembe veszi.

### **3. A zárhelyi**

A zárhelyi anyagát az előadásokon, valamint a kiscsoportos foglalkozásokon ismertetésre kerülő tananyag, ezek alkalmazásai, továbbá a félév elején ismertetésre kerülő – részben a tanszéki honlapon elérhető-, részben a jegyzetellátónál, vagy szakkönyv áruházakban beszerezhető – oktatási, illetve háttéranyag képezi.

A zárhelyi megírása órarendi órán kerül sor. A pótlásra egyszeri (órarenden kívüli alkalom) áll rendelkezésre. Akinek a pótláson sem sikerül értékelhetően megírnia a zárhelyit, annak egy alkalommal van lehetősége (órarenden kívüli időpontban) a gyakorlatvezetővel előre egyeztetett időpontban (még a szorgalmi időszakban) szóban számot adni az elméleti tudásáról.

### **4. Egyéb, információk**

A Tanszék a zárhelyik feladatlapjait a vizsgaidőszakot követően megsemmisíti.

A hallgatók által leadott egyéni házi feladatokat a Tanszék két évig őrzi (azután megsemmisítésükről intézkedik), illetve - személyes megkeresés esetén - leghamarabb az adott félévet követő egy év után adja vissza a hallgatónak.

Budapest, 2008. február 11.

Poles János  
tárgyfelelős oktató, S.K.