

Építő2000 TANSZÉKI TANULMÁNYI KÖVETELMÉNYEK

a **BMEEPEK-SR2** kódjelű, "**Mérnöki nagylétesítmények megvalósítása**" című, **2/3/V/5**
tantárgyhoz

(Érvényes: a 2007/2008 tavaszi félévétől)

1. Általános követelmények

A "Mérnöki nagylétesítmények megvalósítása" c. tárgyat az a hallgató veheti fel, aki a BMEEPEKSZ15 kódjelű, "Építéskivitelezés - vállalkozás" c. tárgyból eredményes vizsgajeggyel rendelkezik.

A tárgy előadásainak és „kiscsoportos foglalkozásainak” (gyakorlatainak) látogatása kötelező. Miközben igényt tart a folyamatos, egyenletes óralátogatásra és munkavégzésre, a Tanszék az előadások és gyakorlatok látogatását katalógus formájában eredendően nem ellenőrzi, azonban a félév végén, előre meghirdetett időpontokban esedékes, 3 db, külső meghívott előadó (országos kitekintésű, elismert gyakorló szakember) által tartandó „felkért előadások” látogatását a Tanszék kiemelten megköveteli és szigorúan ellenőrzi. Ha ezen előadások közül a hallgató egynél többet elmulaszt, a félévvégi aláírás megadását a Tanszék megtagadja.

A hallgatónak a tantárgy teljes, ill. részleges teljesítéséhez eredményes vizsgajeggyel, ill. legalább félévvégi aláírással kell rendelkeznie.

Félévvégi aláírást kaphat az a hallgató, aki az óra-látogatási kötelezettségének az előbb említettek szerint eleget tett, és valamennyi, a félév során számára kiadott egyéni házi feladatot határidőre (legkésőbb a pótlási határidőre) legalább elégséges szinten teljesíti, valamint az(oka)t a félév végén egy darab összefogó dossziéban, személyesen, a gyakorlatvezető oktátónak átadja.

2. Előadások, gyakorlatok

Az egyéni házi feladatok kijelölése a félév első két hetében történik, a Tanszék által felkínált feladatkörből (csarnok szerkezet, hídszerkezet, infrastrukturális/regionális fejlesztés) a hallgató választásával összhangban. A gyakorlatvezető oktató által aláírt, féléves feladat-csomag átadásával az egyéni házi feladatok kiadását a Tanszék a maga részéről teljesítettnek tekinti.

A félév során elhangzó előadások vázlatát, illetve összefoglalóját és diáit a Tanszék részben már a szorgalmi időszak elején, részben az előadásokat követően (egy héten belül) a Tanszék honlapján közzéteszi. Kivonat/tömörítvény jellegűből adódóan a honlapra kerülő előadás-anyagok ismerete önmagában nem elegendő a sikeres vizsgához, a tantárgy eredményes teljesítéséhez. Az egyéni házi feladatok megoldásához-, valamint a félévet záró vizsgára történő felkészüléshez szükséges ismereteket és háttéranyagokat – csakúgy, mint a beadandó feladatrészek tartalmi, formai követelményeit – részben az előadások során az előadó, részben a kiscsoportos foglalkozások (gyakorlatok) során a gyakorlatvezető oktató ismerteti, illetve gyakoroltatja be, melynek időbeli ütemezését a tanszéki honlapon közzétett „Féléves tájékoztató és órabeosztás” tartalmazza. Az órarendi időpontokon kívül, konzultációs céllal, a tárgy oktatásában közreműködő oktatók tanszéki dolgozósobájuk ajtaján, illetve a tanszéki adminisztrációnál kifüggesztett órarendben feltüntetett konzultációs időpontokban állnak a hallgatók rendelkezésére.

A gyakorlatvezető oktató a félév során előre megadott beadási/pótlási határidőkön belül, és legalább elégséges szintű egyéni házi feladatokat „vesz át”. Egy-egy feladatrész legalább elégséges szinten, határidőre történő teljesítését (mintegy átvételét) a gyakorlatvezető oktató a feladatlapon

az e célra szolgáló mezőben aláírásával jelzi, miközben az adott feladatrészt a hallgatónak ideiglenesen visszaadja. A (rész-) feladatok teljes körű értékelése valamennyi feladat félév végi, összefogó dossziében történő együttes beadásakor, személyes konzultáció keretében történik. A félévközi teljesítés értékelésére szolgáló érdemjegy a részfeladatokra adott osztályzatok súlyozott átlaga alapján kerül meghatározásra. Az egyes részfeladatokhoz tartozó súlyszámokról a hallgatók a félév elején kiadásra kerülő „Féléves tájékoztató és órabeosztás” c. ismertetőben kapnak tájékoztatást. Tekintve, hogy az építőipari vállalkozások területén (is) a határidő betartása minősíti a teljesítést, az esetleges késedelmes teljesítést a gyakorlatvezető oktató az egyéni házi feladatok értékelésénél figyelembe veszi.

A szorgalmi időszakot követő pótlási időszakban egynél több rész-aláírás nem adható. A félévközi munka elismeréséhez valamennyi részteljesítést igazoló aláírás szükséges. Ennek hiányában a félévközi munka el nem ismerhető.

3. A vizsga

A hallgatók a vizsgára a NEPTUN rendszeren, annak általános szabályai szerint jelentkezhetnek, illetve módosíthatják jelentkezésüket. Vizsgára csak félévvégi aláírásra jogosult hallgató bocsátható.

A vizsga anyagát az előadásokon, valamint a kiscsoportos foglalkozásokon ismertetésre kerülő tananyag, ezek alkalmazásai, továbbá a félév elején ismertetésre kerülő – részben a tanszéki honlapon elérhető-, részben a jegyzetellátónál, vagy szakkönyv áruházakban beszerezhető – oktatási, illetve háttéranyag képezi.

A vizsga egy 90 perces írásbeli részből, és azt – az adott alkalommal vizsgázó hallgatók létszámától függően egy-két órán belül – követő szóbeli részből tevődik össze.

a.; Az írásbeli vizsgarészre a hallgatónak magával kell hoznia indexét. Ennek hiányában a hallgató vizsgáját a vizsgavezető oktató nem engedélyezi. Az írásbeli vizsga feladatait a Tanszék által helyben kiosztásra kerülő feladatlapokon kell megoldani. Kiegészítő-, illetve pótlapok a megoldások értékelésénél nem vehetők figyelembe. A feladatok megoldása során a hallgató pirostól eltérő színű ceruzát, illetve tollat használhat, valamint a magával hozott (nem programozható) számológépet veheti igénybe.

Ha a vizsgafeladatok megoldása során, a hallgató meg nem engedett segédeszközt – ide értve hallgató társát is – vesz igénybe, vizsgáját a vizsgavezető oktató azonnali hatállyal felfüggeszti és ügyét a Kari Fegyelmi Bizottság elé terjeszti.

Az írásbeli feladatok megoldása csak a szükséges rész-számításokkal együtt vehető figyelembe. Nem kellő mélységű válaszokat, illetve „elszámolásokat” – egyébként láthatóan helytálló feladat megoldási logika esetén – a feladat értékelésekor a Tanszék részpontoszámok megadásával, illetve pontlevonással veszi figyelembe.

Az írásbeli vizsgarész eredményének megállapítása a feladatok megoldására kapott részpontoszámok összeadásával, a maximálisan elérhető pontszámhoz viszonyítva, százalékos alapon történik:

- 0-35% - elégtelen, szóbeli vizsgarészre nem bocsátható;
- 36-40% - elégtelen;
- 41-50% - elégséges;
- 51-60% - közepes;
- 61-70% - jó;
- 71-100% - jeles.

b.; A szóbeli vizsgarészben a vizsgáztató oktató az írásbeli feladatok megoldására nézve kiegészítő, ellenőrző kérdéseket tehet fel-, illetve – az írásbeli vizsgarész feladataitól függetlenül, azokat meghaladóan, további feladatok és kérdések feltételével – lehetőséget biztosíthat a hallgató számára az írásbeli eredmény legfeljebb egy jegynyi javítására-, de rontására is! Amennyiben a vizsgáztató oktató az általa feltett kérdésekre kirívóan gyenge, illetve elégtelen válaszokat kap, a vizsga eredményét elégtelennek minősítheti.

A félévet lezáró érdemjegy („vizsgajegy”) megállapítása – legalább elégséges szintű vizsgaeredmény esetén – az írásbeli-, illetve szóbeli vizsgán elért érdemjegy, valamint a féléves egyéni házi feladat(ok)ra kapott érdemjegy 50-50 %-os figyelembevételével, az (aritmetikai) átlag-számítás és kerekítés egyszerű szabályai szerint történik.

4. Egyéb, információk

A Tanszék az írásbeli vizsgák felhasznált vizsgalapjait a vizsgaidőszakot követően megsemmisíti.

A hallgatók által leadott egyéni házi feladatokat a Tanszék két évig őrzi (azután megsemmisítésükről intézkedik), illetve - személyes megkeresés esetén - leghamarabb az adott félévet követő egy év után adja vissza a hallgatónak.

Budapest, 2008. február 11.

Dr. Vattai Zoltán András
tárgyfelelős oktató, S.K.