

BSc.
TANSZÉKI TANULMÁNYI KÖVETELMÉNYEK

a **BMEEPEKAS01** kódjelű, **"Szerkezet kivitelezés - tervezés"** című, **1/2/f/3** tantárgyhoz
BME Építészmérnöki Kar Építéskivitelezés Tanszék

(Érvényes: a 2007/2008 tavaszi félévétől)

1. Általános követelmények

Az "Szerkezet kivitelezés - tervezés" tárgyat az a hallgató veheti fel aki a BMEEOGTAT14 „Földművek”, a BMEEOHSAT18 „Vasbetonszerkezetek I.”, és a BMEEOMEAT20 "Magasépítéstan alapjai" c. tárgyból eredményes záró-jeggyel rendelkezik.

A tárgy előadásainak és „kiscsoportos foglalkozásainak” (gyakorlatainak) látogatása kötelező. A gyakorlatok látogatását a Tanszék folyamatosan ellenőrzi. Ha a hallgató által elmulasztott gyakorlatok száma meghaladja a foglalkozások féléven belüli számának 30 %-át, a hallgató félévvégi aláírásra nem tarthat számot, annak megadását a Tanszék megtagadja.

A hallgatónak a tantárgy teljesítésének feltétele

- a félévközi zárthelyiknek eredményes érdemjegy, illetve
- a zárthelyi dolgozatok fele esetében (lefele kerekítve) ne vegyen igénybe pótlást, továbbá
- legalább elégségesen elfogadott féléves feladat..

Félévvégi aláírást kaphat az a hallgató, aki a óra-látogatási kötelezettségének az előbb említettek szerint eleget tett, és valamennyi, a félév során számára kiadott egyéni házi feladatot határidőre (legkésőbb a pótlási határidőre) legalább elégséges szinten teljesíti, valamint az(oka)t a félév végén, illetve a Tvsz.-ben meghatározott időpontig egy darab összefogó dossziében, személyesen, a gyakorlatvezető oktátónak átadja.

2. Kiscsoportos foglalkozások, gyakorlatok

A „Féléves tájékoztató és órabeosztás”-t a félévkezdés előtti héten a Tanszéki honlapon tesszük közzé.

A hallgatók NEPTUN kódjával hivatkozott egyéni házi feladat kijelöléseket a Tanszék a feladatkiadását megjelölt időpont előtt legkevesebb egy héttel, a tanszéki honlapon közzéteszi - a Féléves tájékoztató és órabeosztás”-sal egyetemben. Ugyancsak a tanszék honlapjáról tölthető le a tárgyi ismeretek elsajátítását segítő előadás- és háttéranyagok egy része. Az egyes feladatokhoz tartozó adat- és űrlapok a félév kezdetekor, szintén a Tanszék honlapjáról tölthetők le. Ezáltal az egyéni házi feladatok kiadását a Tanszék a maga részéről a félév indulásakor teljesítettnek tekinti. A gyakorlatvezető oktató a hallgatók által letöltött, kinyomtatott és kitöltött feladatlapokat a szorgalmi időszak első hónapjában aláírásával hitelesíti.

Az egyéni házi feladatok megoldásához-, valamint a félévet záró vizsgára történő felkészüléshez szükséges ismereteket és háttéranyagokat – csakúgy, mint a beadandó feladatrészek tartalmi, formai követelményeit – részben az előadások során az előadó, részben a kiscsoportos foglalkozások (gyakorlatok) során a gyakorlatvezető oktató ismerteti, illetve gyakoroltatja be, melynek időbeli ütemezését a tanszéki honlapon közzétett „Féléves tájékoztató és órabeosztás” tartalmazza. Az órarendi időpontokon kívül, konzultációs céllal, a tárgy oktatásában közreműködő oktatók tanszéki dolgozósobájuk ajtaján, illetve a tanszéki adminisztrációnál kifüggesztett órarendben feltüntetett konzultációs időpontokban állnak a hallgatók rendelkezésére.

A gyakorlatvezető oktató a félév során előre megadott beadási/pótlási határidőkön belül, és legalább elégséges szintű egyéni házi feladatokat „vesz át”. Egy-egy feladatrész legalább elégséges szinten, határidőre történő teljesítését (mintegy átvételét) a gyakorlatvezető oktató a feladatlapon az e célra szolgáló mezőben aláírásával jelzi, miközben az adott feladatrészt a hallgatónak ideiglenesen visszaadja. A (rész-) feladatok teljes körű értékelése valamennyi feladat félév végi, összefoglaló dossziében történő együttes beadásakor, személyes konzultáció keretében történik. A félévközi teljesítés értékelésére a féléves feladatra kapott érdemjeggyel történik. Tekintve, hogy az építőipari vállalkozások területén (is) a határidő betartása minősíti a teljesítést, az esetleges késedelmes teljesítést a gyakorlatvezető oktató az egyéni házi feladatok értékelésénél figyelembe veszi.

A szorgalmi időszakot követő pótlási időszakban egynél több rész-aláírás nem adható. A félévközi munka elismeréséhez valamennyi részteljesítést igazoló aláírás szükséges, aminek legkésőbbi lehetősége a kiírt időponthoz képest két héten belüli megszerzése. Ennek hiányában a félévközi munka el nem ismerhető.

3. A félév közbeni számonkérés

A Tanszék két alkalommal, órarendi kereteken kívül zárthelyi jellegű számonkérést tart. A zárthelyik időpontját a „Féléves tájékoztató és órabeosztás” c. ismertetőben előre közli.

A sikertelen, vagy igazolt távollét miatti pótlás lehetőségét a zárthelyit követő héten biztosítja a Tanszék. A további pótlások a Tvsz.-ben foglaltaknak megfelelően történnek.

A zárthelyi anyagát az előadásokon, valamint a kiscsoportos foglalkozásokon ismertetésre kerülő tananyag, ezek alkalmazásai, továbbá a félév elején ismertetésre kerülő – részben a tanszéki honlapon elérhető-, részben a jegyzetellátónál, vagy szakkönyv áruházakban beszerezhető – oktatási, illetve háttéranyag képezi.

A zárthelyire a hallgatónak magával kell hoznia személyi azonosító igazolványát. Ennek hiányában a hallgató vizsgáját a vizsgavezető oktató nem engedélyezi. Az írásbeli vizsga feladatait a Tanszék által helyben kiosztásra kerülő feladatlapon kell megoldani. Kiegészítő-, illetve pótlapok a megoldások értékelésénél nem vehetők figyelembe. A feladatok megoldása során a hallgató pirostól eltérő színű ceruzát, illetve tollat használhat, valamint a magával hozott (nem programozható) számológépet veheti igénybe.

Ha a vizsgafeladatok megoldása során, a hallgató meg nem engedett segédeszközt – ide értve hallgató társát is – vesz igénybe, vizsgáját a vizsgavezető oktató azonnali hatállyal felfüggeszti és ügyét a Kari Fegyelmi Bizottság elé terjeszti.

Az írásbeli feladatok megoldása csak a szükséges rész-számításokkal együtt vehető figyelembe. Nem kellő mélységű válaszokat, illetve „elszámolásokat” – egyébként láthatóan helytálló feladat megoldási logika esetén – a feladat értékelésekor a Tanszék részpontoszámok megadásával, illetve pontlevonással veszi figyelembe.

A zárthelyi eredményének megállapítása a feladatok megoldására kapott részpontoszámok összeadásával, a maximálisan elérhető pontszámhoz viszonyítva, százalékos alapon történik:

- 0-40% - elégtelen;
- 41-50% - elégséges;
- 51-60% - közepes;
- 61-70% - jó;
- 71-100% - jeles.

A félévet lezáró érdemjegy („vizsgajegy”) megállapítása – legalább elégséges szintű, a TVSz. szerint számított zárthelyi eredmények, valamint a féléves egyéni házi feladatra kapott érdemjegy 50-50 %-os figyelembevételével, az (aritmetikai) átlag-számítás és kerekítés egyszerű szabályai szerint történik.

4. A tantárgy tananyaga

Az Építéskivitelezés tervezése c. tantárgy keretében, amely a jelentős elméleti anyaga mellett nagymértékben kapcsolódik az építőipari gyakorlathoz és átvezeti a hallgatót a diploma megszerzése utáni feladataihoz. E tárgy csoport törzsanyaga két félévig tart, illetőleg azok számára, akik a Tanszéken kívánnak diplomatervet készíteni a kötelezően választható és a fakultatív tárgyak felvételével e tárgycsoportban jelentős mennyiségű tudást sajátíthatnak el a diplomatervezési időszak végéig.

A törzstananyag komplex, felöleli az építőipari gépesítés, a szervezéselmélet, az építésszervezés, a vállalkozás és a mérnökgazdasági számítások témaköreinek alapelemeit.

A "**Szerkezet kivitelezés - tervezés**" című tárgy keretében az építésben résztvevők kapcsolati formáival, feladattal, az építésgépesítéssel, a szervezéselmélet alapjaival és az építési munkahe-lyek tervezésével ismerkedhetnek meg.

ÓRABEOSZTÁS

A./ ELŐADÁSOK

Oktatási hét	Téma
2./	Az építésben résztvevők jogi, műszaki kapcsolataik.
4./	Időtervezés az építésben.
6./	Földmunkák gépesítése
8./	Betonozási munkák gépesítése
10./	Anyagmozgatás gépesítése
12./	Építés helyszínberendezése

B./ GYAKORLATOK

Oktatási hét	Téma	Teljesítés
1.	Építőipar feladatai	
2.	Programozási alapismeretek I	
3.	Programozási alapismeretek II. /feladat kiadása/	
4.	Komplex feladat I. A gépesítési lehetőségek vizsgálata normaalkalmazás, munkaigényszámítás	
5.	Komplex feladat II. A fal és az alaplemez építésének szervezési koncepciója	
6.	Komplex feladat III. A földmunka tömegelosztása, a földmunka géplánc összeállítása, szervezési koncepciója <u>A munkaigény számítás aláírása</u>	<u>A munkaigény számítás aláírása</u>
7.	Komplex feladat IV. Konzultáció	
8.	Komplex feladat V. <u>Az ütemtervvázlat aláírása</u> A műszaki leírás szempontrendszere	<u>Az ütemtervvázlat aláírása</u>

9.	Építési helyszín tervezése	
10.	Építési helyszín tervezése	
11.	Építési helyszín tervezése	1. Zárthelyi az építésgépesítés anyagából
12.	Komplex feladat VI. Konzultáció	
13.	Komplex feladat VII. Konzultáció	2. Zárthelyi az idő és térbeni organizáció anyagából
14.	<u>Feladat beadása</u>	<u>Feladat beadása</u>

A felkészüléshez szükséges anyagok

- 1./ Bacher.Lánczos-Soós: Építésgépesítés I. /J 9-1239/
- 2./ Takács-dr.Neszmélyi-Somogyi: Építéskivitelezés – szervezés (SZEGA BOOK)
- 3./ A tanszék honlapján (www.ekt.bme.hu) a tárgy neve alatt csatolt anyagok

Ajánlott irodalom

- Vállalkozás az építéskivitelezésben (www.ekt.bme.hu/Vallalk/BMEEPEKASD6.pdf)
- Építőgépet gyártók honlapjai

5. Egyéb, információk

A Tanszék az írásbeli vizsgák felhasznált vizsgalapjait a vizsgaidőszakot követően megsemmisíti.

A hallgatók által leadott egyéni házi feladatokat a Tanszék két évig őrzi (azután megsemmisítésükről intézkedik), illetve - személyes megkeresés esetén - leghamarabb az adott félévet követő egy év után adja vissza a hallgatónak.

Budapest, 2009. január

dr. Neszmélyi László Sándor
tárgyelőadó oktató