

BESZÁMOLÓ ÉPÍTŐIPARI SZAKMAI GYAKORLATRÓL

A beszámoló terjedelme 4db A4-es méretű Times New Roman 12-es betűtípussal, 1,5 sorközrel írt oldal.

A szakmai gyakorlati beszámolót az alábbi tartalmi pontok alapján kell elkészíteni:

I. rész

Kb. **1,5 oldal** terjedelemben **gyűjtse össze** az alábbi **információkat!**

1. A fogadó cég / intézmény bemutatása

- 1.1. Mutassa be a fogadó céget/intézményt! (Milyen régen működik? Milyen jellegű vállalkozásról van szó (mikro-vállalkozás, közepes méretű vállalkozás, nagyvállalat)? Kik alapították és milyen céllal? Stb.)
- 1.2. Mutassa be organigram segítségével a fogadó cég/intézmény felépítését kiemelve a felelős pozíciókat!
- 1.3. Járjon utána és számoljon be róla, hogy melyik felelős pozíció végzéséhez milyen jogosultságok szükségesek!

2. Az építőipari szegmens rövid bemutatása

- 2.1. Röviden mutassa be a cég által végzett tevékenységekkel kapcsolatos építőipari szegmenst! (10 mondat)
- 2.2. Vázolja a cég piaci stratégiáját! (Jellemzően hogyan szerez a cég munkát? Milyen marketing tevékenységeket folytat (reklám, honlap, stb.)?)

3. Az elvégzett munkakör bemutatása

- 3.1. Sorolja fel a szakmai gyakorlat alatt ön által végzett feladatokat!
- 3.2. Az egyetemi tanulmányai alatt elsajátított, tudásterületek közül melyek segítettek az elvégzett feladatok végzésében?

4. Szakmai tapasztalatok

- 4.1. Milyen munkaterületekre volt rálátása?
- 4.2. Milyen szakmailag hasznosítható ismeretekre tett szert?
- 4.3. Mutasson be egy-két mondattal két olyan munkaterületet, amelyek megismerése az ön számára a legérdekesebb vagy a leghasznosabb volt!

II. rész

Kb. **2,5 oldal** terjedelemben **dolgozza ki** a gyakorlat helyével, illetve az ott végzett munkával kapcsolatosan az alábbi **témák egyikét!** Illusztrálja a beszámolóját a megfelelő kiegészítő képekkel és rajzi dokumentációval!

- A. Milyen volt a munkaterület használata, berendezése? Hogyan lehetett volna a munkahelyi logisztikát hatékonyabbá tenni?
- B. Hogyan zajlott az építés ütemezése, az időterv követése? Milyen időbeli optimalizálási lehetőséget ismert fel a kivitelezés során?
- C. Milyen összefüggéseket ismert fel a térbeli és időbeli szervezés között? Mely pontokon érhető tetten ezek költségvonzata?
- D. Milyen speciális technológiát ismert meg? Miért különleges a megismert eljárás? Milyen speciális csomóponti illesztéseket kellett megoldani a megvalósítás során? Milyen mérnöki szakmai döntéseket kellett meghozni a technológia alkalmazása során?
- E. Hogyan zajlott a beruházás szervezése? Hogyan lehetett volna hatékonyabbá tenni? Milyen speciális szereplők jelentek meg a projektben, mi volt a konkrét feladatuk? Mely szereplők

kezelték a dokumentumokat és az anyagi forrásokat? Kik hozták a projekt szempontjából fontos döntéseket?

- F. Elemezze a projekt költségvetését! Hogyan hasonlítható a projekt költségkerete más projektek költségkeretéhez? Hatékony volt-e a források kezelése?
- G. Elemezze a megismert projekt során az építészeti program változását a kiindulástól a gyakorlat teljesítésének végéig! Milyen ütemben alakult ki? Melyik szakaszban változott utoljára? Mi volt a változtatások oka? Ki kezdeményezte az egyes változtatásokat? Ki hozta meg a szükséges döntéseket?
- H. Milyen építési hibákat ismert fel? Mi volt a hibák kialakulásának oka? Hogyan kellett volna helyesen elkészíteni a szerkezeteket? Milyen megoldási lehetőségek adódnak a hibák kiküszöbölésére?

Amennyiben a gyakorlati időből 1 hét erejéig valamilyen egyetem által szervezett építő vagy felmérő táboron vett részt, erről nem kell külön beszámolót készítenie, de a maradék 3 hét gyakorlatról a fentiek szerint készítendő beszámoló tartalma és hossza tekintetében az elvárások nem változnak.

Budapest, 2020. február 24.

Dr. Mályusz Levente
egyetemi docens, tanszékvezető

Klujber Róbert
a szakmai gyakorlat felelőse