

PROJEKTIRÁNYÍTÁS

| | | |
|-----------|----------------------------|--|
| 1 SZAKASZ | ELŐKÉSZÍTÉS | 0 projekt „kitalálása” 1 alapadatok rögzítése |
| 2 SZAKASZ | TERVEZÉS | 2 előterv 3 tanulmányterv 4 engedélyezési terv |
| 3 SZAKASZ | KIVITELEZÉS ELŐKÉSZÍTÉS | 5 kiviteli terv 6 tendereztetés 7 szerződéskötés |
| 4 SZAKASZ | KIVITELEZÉS | 8 projektfelügyelet |
| 5 SZAKASZ | BEFEJEZÉS | 9 projektgondozás, dokumentálás |

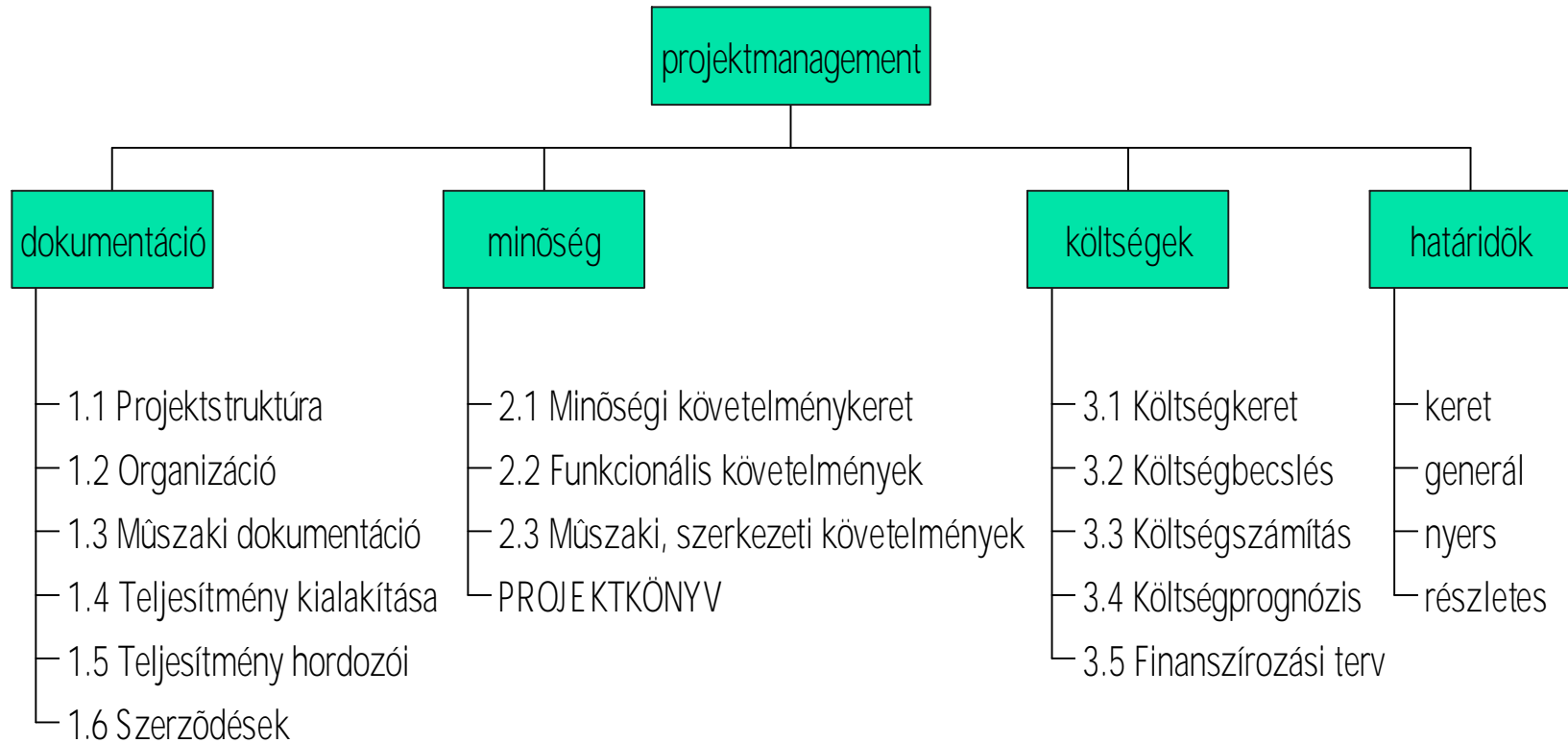
Az építtető / beruházó / feladatai

- A projektcélok megállapítása
- A program összeállítása
- Az esetleges program rögzítése
- A finanszírozás biztosítása
- Megbízások megkötése /projektmanagement, tervező, ellenőrzés, kivitelező cégek/
- A jelentések átvétele
- Átvétel

P FEJLESZTÉSI SZAKASZOK

- Projektfejlesztés, alap-megállapítás
 - Előtervezés
 - Tanulmánytervezés
 - Engedélyezési tervezés
 - főbb részletek
- együttműködés a tender előkészítésnél
 - Kiviteli tervezés
 - Tenderezés előkészítése
 - Szerződésbe adás
 - Felügyelet
 - Üzemelés

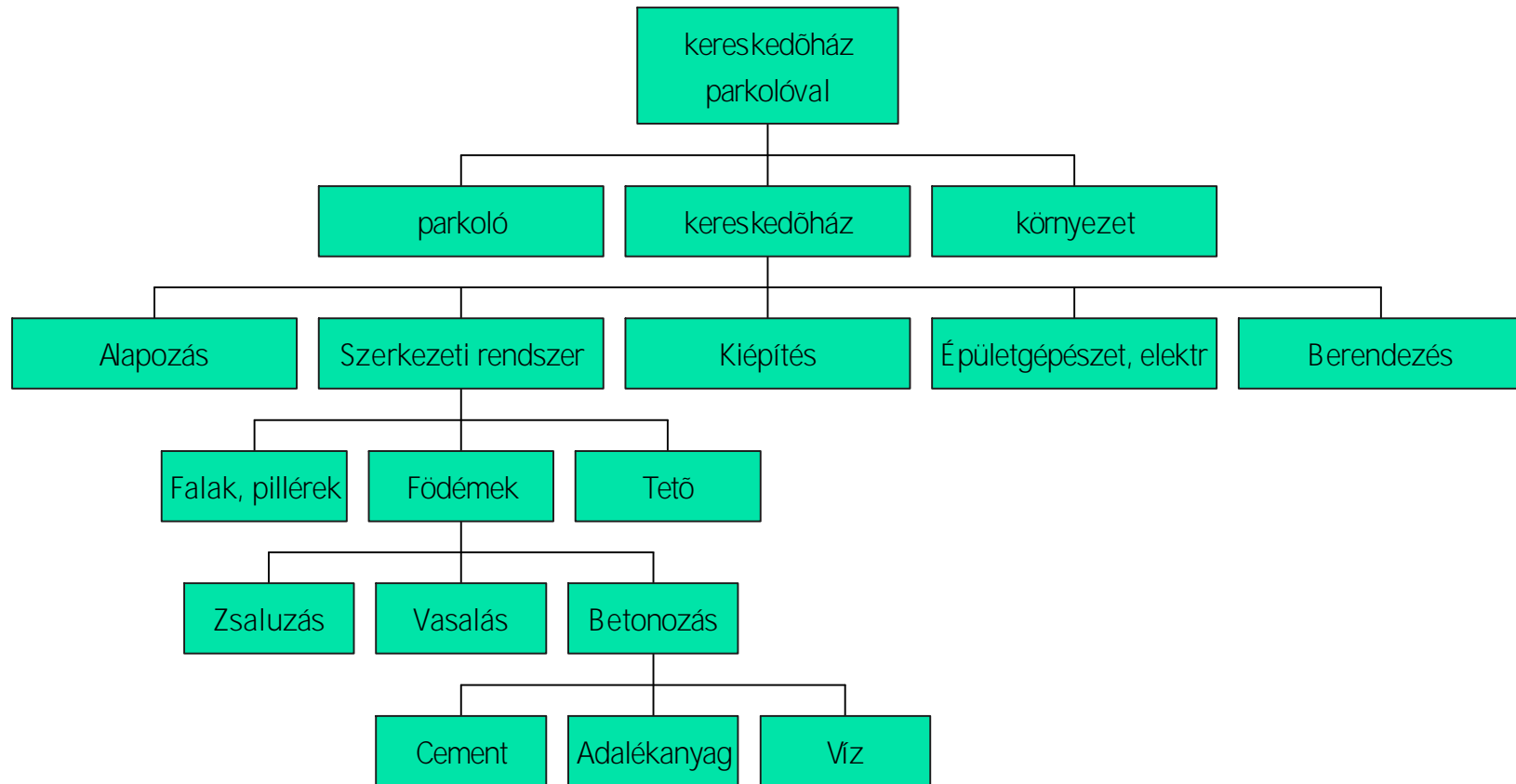
Teljesítési képlet



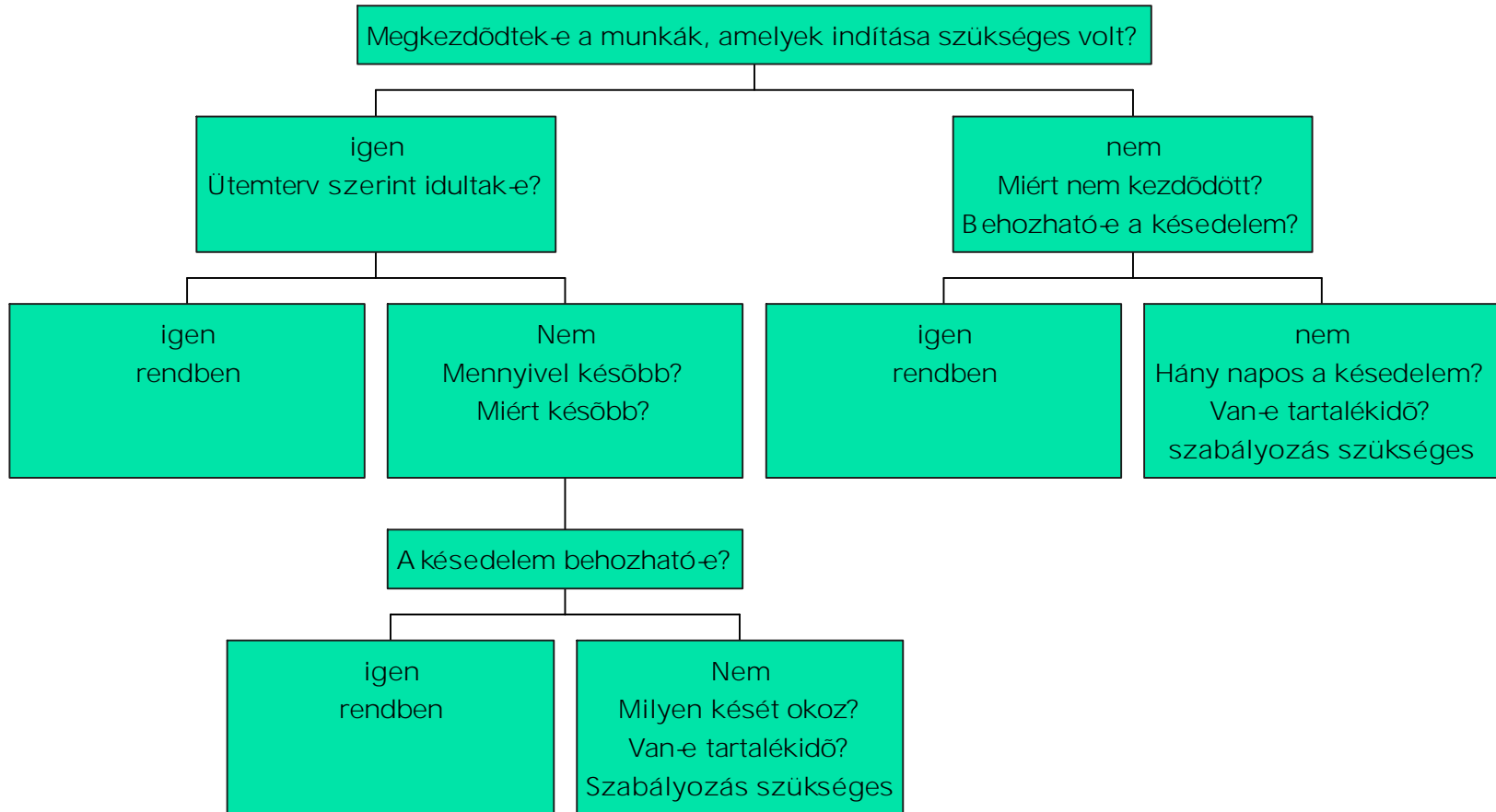
ÜTEMTERV RÉSZEI

| | |
|---|--|
| <p>KERET ÜTEMTERV A legfontosabb munkanemekre (20-50) időegység: negyedév Építteő/projektmanageri szint</p> | <p>NYERS ÜTEMTERV Minden önálló munkanem a projektrészek bontásában (150-250) időegység: heti/napi Építésvezetési szint</p> |
| <p>GENERÁL ÜTEMTERV Részletezett ütemterv (50-150) időegység: havi Projektvezető/tervezői szint</p> | <p>RÉSZLETES ÜTEMTERV Minden önálló munkanem a részegységek/építési egység bontásában (250-650) időegység: napi Építésvezetési szint</p> |

MINTASTRUKTÚRA



SÉMA a megkezdendő munkák vizsgálatára



CSAPATMUNKA

- A projektmanagement nem csupán a műszaki és módszertani alkalmazásokból áll!
 - A projektmanagement emberekkel való kapcsolat is.
 - A projektmanagement csapatmunka

Csapatmunka követelményei

- Célorientáltság az együttes munkában
 - A projektvezető személye
- Szakági tanácsadók tervszerű bevonása
- A befektetők idejében való tájékoztatása
- A véleményeltérést nyilvánítók részvétele
 - „Siker csapat” gondolkodás
- Munkaszerződés, jogosultság, felelősség
 - Képzettség, motiváció, elfogadás
- Legjobb szakági koncepciók kidolgozása
 - Megvalósítás anyagi alátámasztása
 - Alkalmazásra jogosult megoldások
 - Egészséges öntudat

10 PARANCSOLAT tárgyalás

- 1 Nem kell megjelenned, ha nem tudod miért kellene ott lenned.
- 2 Elő kell készülnöd
- 3 Pontosán kell megjelenned
- 4 Nem magadra, hanem a megbeszélés céljára kell gondolnod
- 5 A mások véleményét és gondolatait pontosan úgy kell kezelned, mint a sajátodat
- 6 A megbeszélésen ne foglalkozz mással
- 7 Ne tarts monológot
- 8 Az elmúlt dolgokat hagyd békén
- 9 Figyelni kell a megbeszélést levezetőre
- 10 A megbeszélés eredményeihez tartsd magad

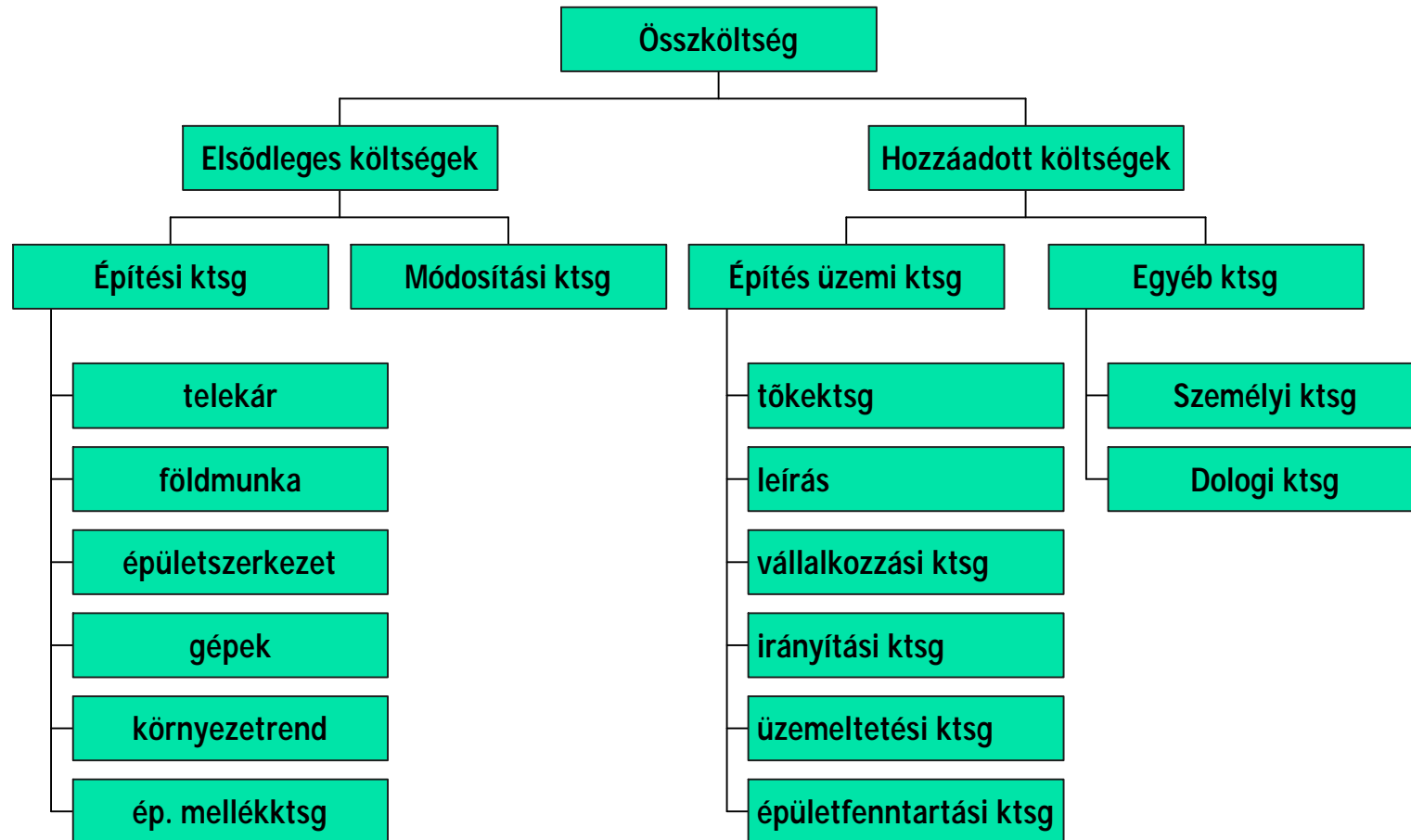
MINŐSÉG

A minőség fogalma:

A minőség az, amikor az ügyfél tér vissza és nem a termék.

A minőség a tervezéssel kezdődik, kifejlődik a projekt lebonyolításakor és a kivitelezésben valósul meg.

KÖLTSÉGEK



Költségtervezés

| Tervezés megkezdése előtt | Tervezés alatt | Kivitelezés alatt |
|---|--|---|
| Költségkeret Igény szerinti tervezés Költségkalkuláció Projektdefiniálás | Költségbecslés Előtervezés Költségszámítás Tanulmányterv | Költségszámítás Tenderek alapján Költsgrögzítés objektfelügyelet |
| Hasznosítási adatok Mértani nagyságrend Viszonyszámok | Méretadatok Hasznos m ² , br.tömeg m ³ Becslés Egységár összehasonlítás más projektről | Szerződésben kötött egységárak Felmérés – teljesítmény elszámolás |