

# PROJEKTIRÁNYÍTÁS

1 SZAKASZ	ELŐKÉSZÍTÉS	0	projekt „kitalálása”
		1	alapadatok rögzítése
2 SZAKASZ	TERVEZÉS	2	előterv
		3	tanulmányterv
		4	engedélyezési terv
3 SZAKASZ	KIVITELEZÉS	5	kiviteli terv
	ELŐKÉSZÍTÉS	6	tendereztetés
		7	szerződéskötés
4 SZAKASZ	KIVITELEZÉS	8	projektfelügyelet
5 SZAKASZ	BEFEJEZÉS	9	projektgondozás, dokumentálás

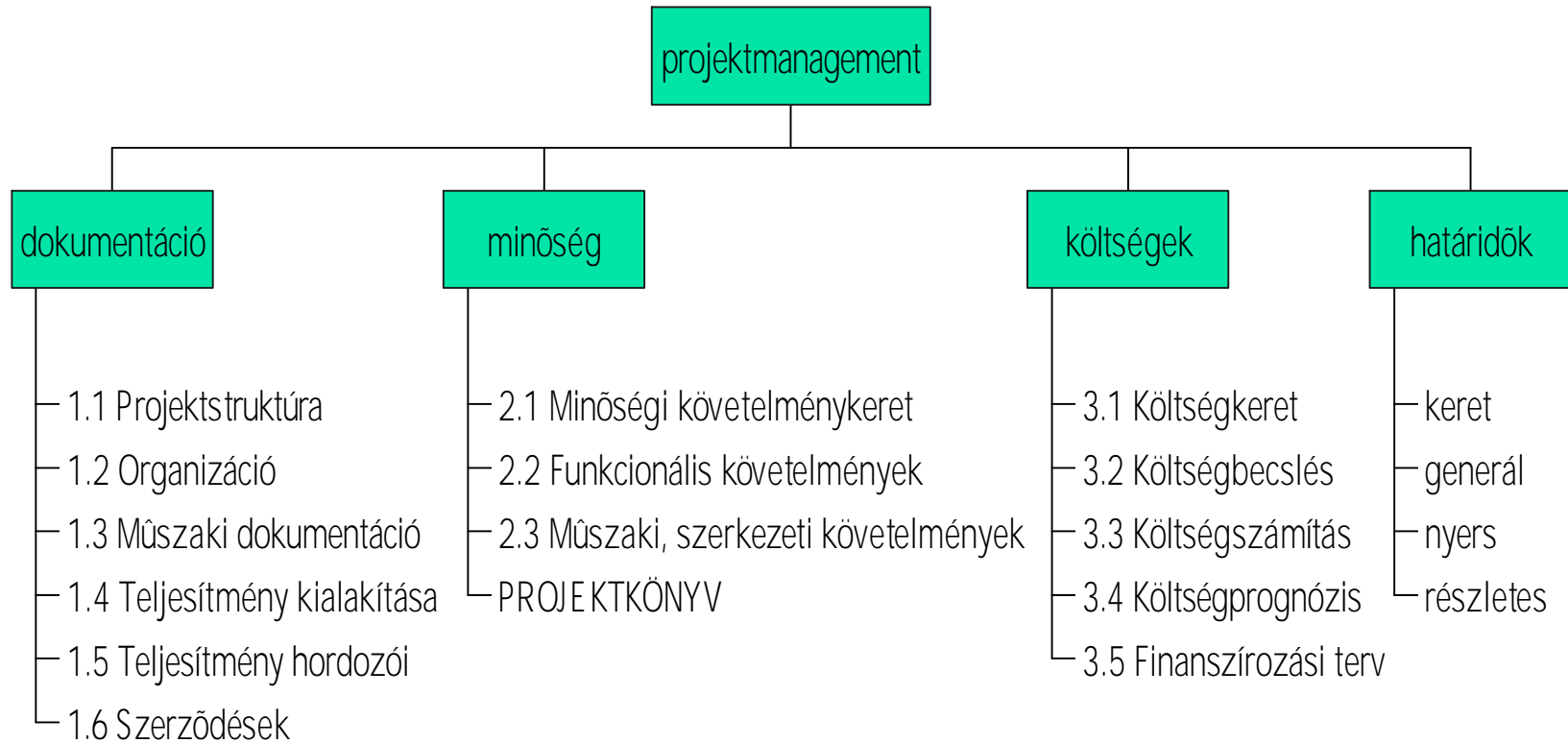
## **Az építető / beruházó / feladatai**

- A projektcélok megállapítása
- A program összeállítása
- Az esetleges program rögzítése
- A finanszírozás biztosítása
- Megbízások megkötése /projektmanagement, tervező, ellenőrzés, kivitelező cégek/
- A jelentések átvétele
- Átvétel

## **P FEJLESZTÉSI SZAKASZOK**

- **Projektfejlesztés, alap-megállapítás**
  - **Előtervezés**
  - **Tanulmánytervezés**
  - **Engedélyezési tervezés**
    - **főbb részletek**
- **együttműködés a tender előkészítésnél**
  - **Kiviteli tervezés**
  - **Tenderezés előkészítése**
    - **Szerződésbe adás**
      - **Felügyelet**
      - **Üzemelés**

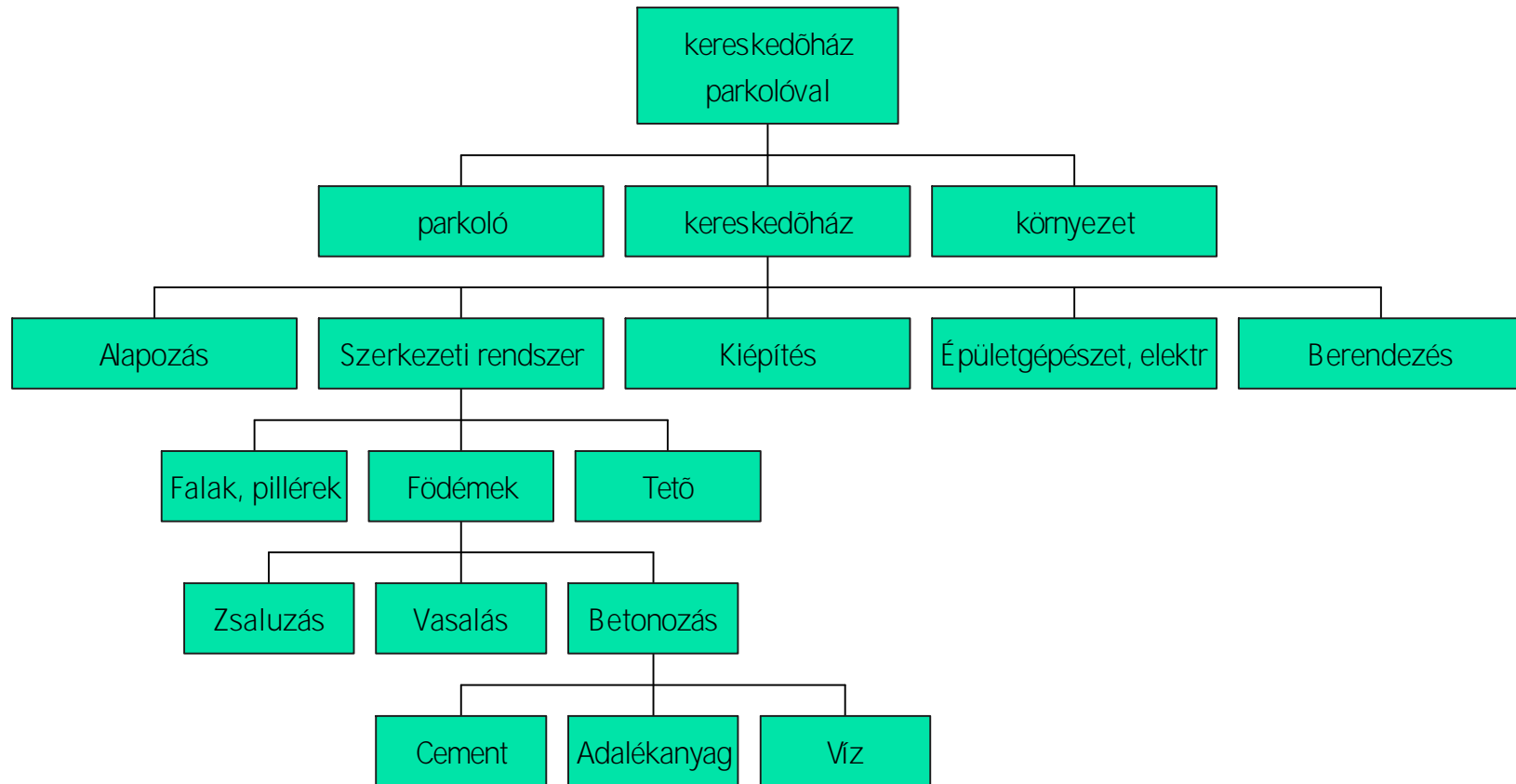
# Teljesítési képlet



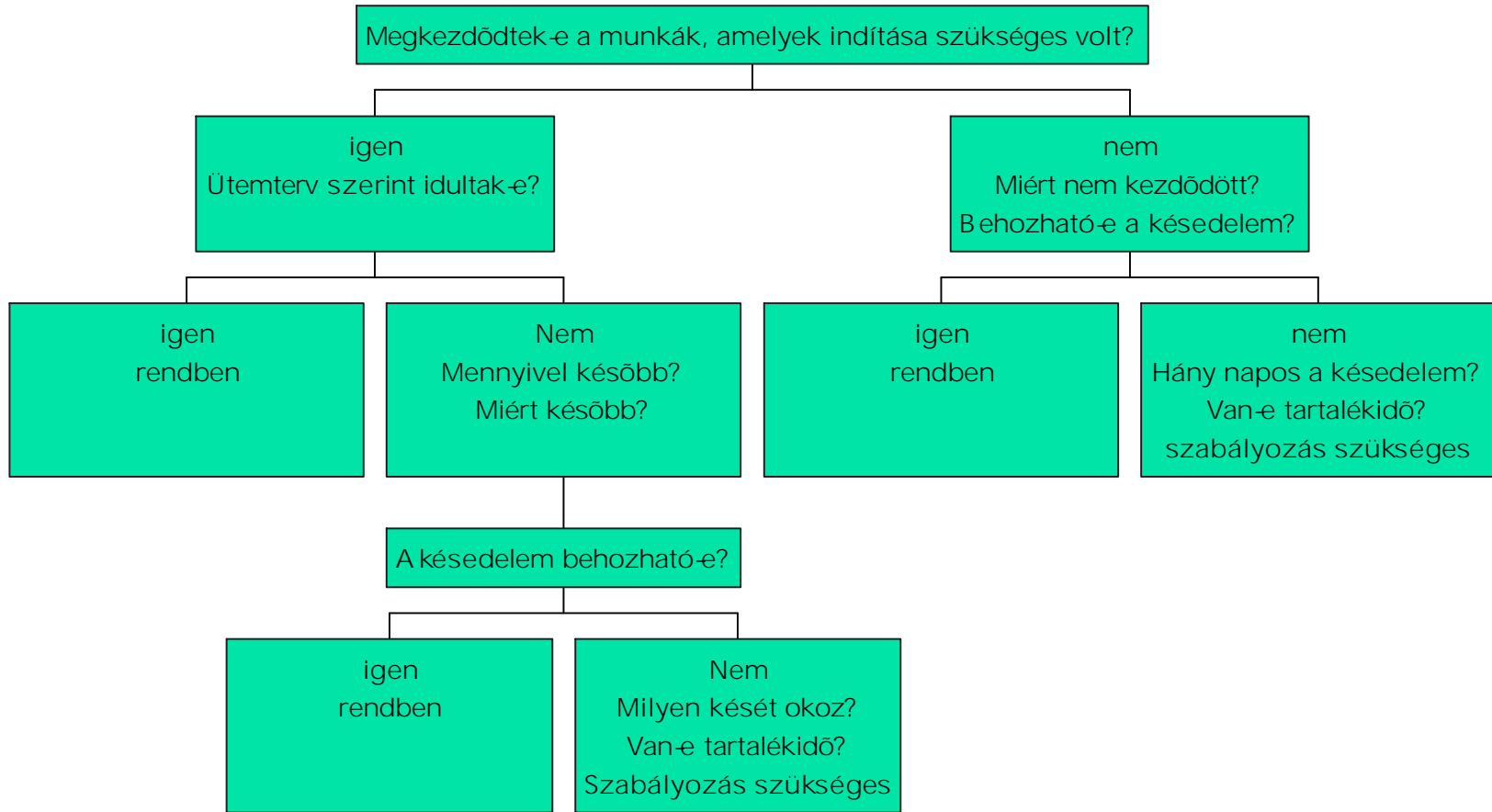
# ÜTEMTERV RÉSZEI

<p><b>KERET ÜTEMTERV</b> A legfontosabb munkanemekre  (20-50) időegység: negyedév Építteő/projektmanageri szint</p>	<p><b>NYERS ÜTEMTERV</b> Minden önálló munkanem a projektrészek bontásában  (150-250) időegység: heti/napi Építésvezetési szint</p>
<p><b>GENERÁL ÜTEMTERV</b> Részletezett ütemterv  (50-150) időegység: havi Projektvezető/tervezői szint</p>	<p><b>RÉSZLETES ÜTEMTERV</b> Minden önálló munkanem a részegységek/építési egység bontásában  (250-650) időegység: napi Építésvezetési szint</p>

# MINTASTRUKTÚRA



# SÉMA a megkezdendő munkák vizsgálatára



# CSAPATMUNKA

- A projektmanagement nem csupán a műszaki és módszertani alkalmazásokból áll!
  - A projektmanagement emberekkel való kapcsolat is.
    - A projektmanagement csapatmunka



## Csapatmunka követelményei

- Célorientáltság az együttes munkában
  - A projektvezető személye
- Szakági tanácsadók tervszerű bevonása
- A befektetők idejében való tájékoztatása
- A véleményeltérést nyilvánítók részvétele
  - „Siker csapat” gondolkodás
- Munkaszerződés, jogosultság, felelősség
  - Képzettség, motiváció, elfogadás
- Legjobb szakági koncepciók kidolgozása
  - Megvalósítás anyagi alátámasztása
  - Alkalmazásra jogosult megoldások
    - Egészséges öntudat

## 10 PARANCSOLAT tárgyalás

- 1 Nem kell megjelenned, ha nem tudod miért kellene ott lenned.
- 2 Elő kell készülnöd
- 3 Pontosán kell megjelenned
- 4 Nem magadra, hanem a megbeszélés céljára kell gondolnod
- 5 A mások véleményét és gondolatait pontosan úgy kell kezelned, mint a sajátodat
- 6 A megbeszélésen ne foglalkozz mással
- 7 Ne tarts monológot
- 8 Az elmúlt dolgokat hagyd békén
- 9 Figyelni kell a megbeszélést levezetőre
- 10 A megbeszélés eredményeihez tartsd magad

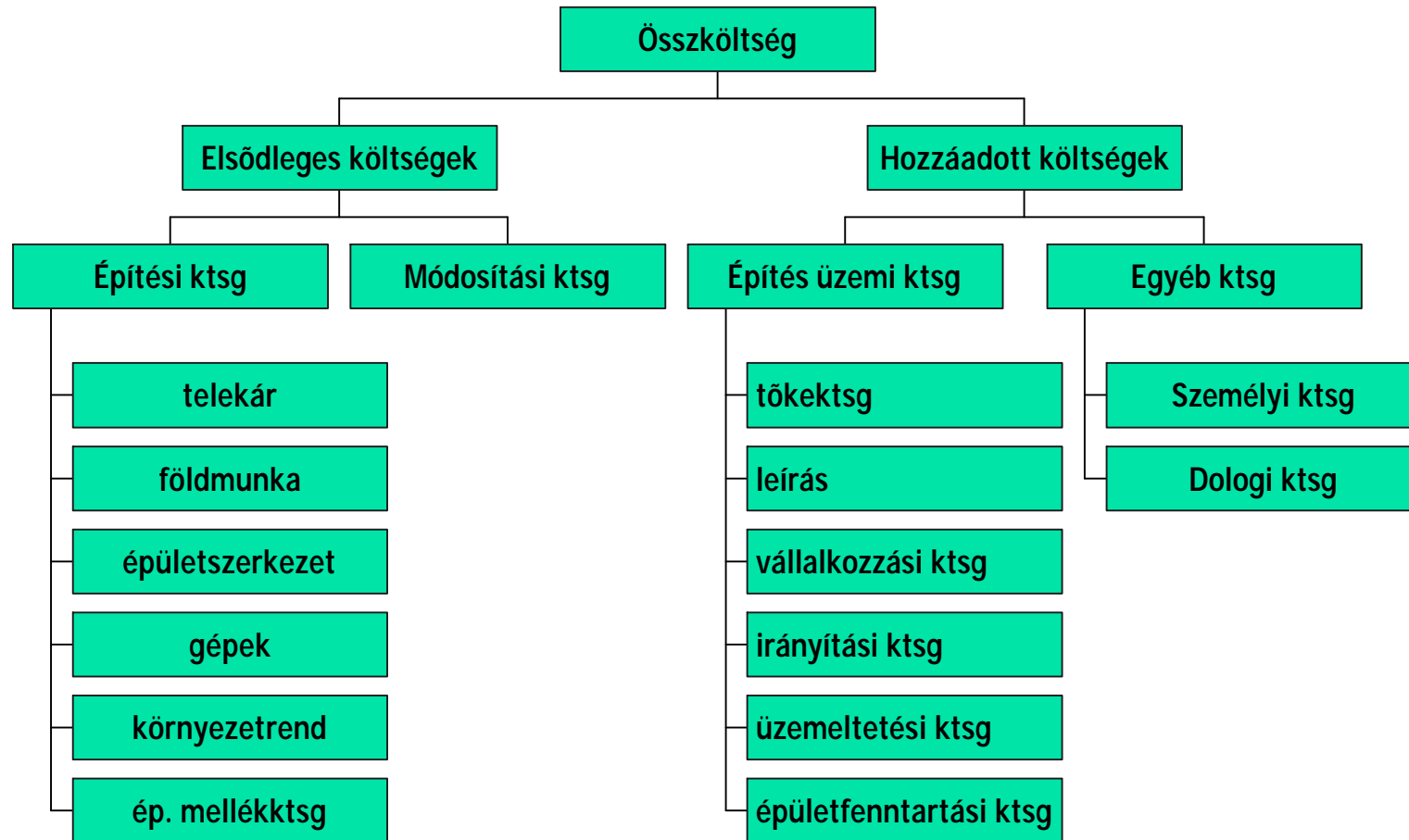
# MINŐSÉG

A minőség fogalma:

**A minőség az, amikor az ügyfél tér vissza és nem a termék.**

A minőség a tervezéssel kezdődik, kifejlődik a projekt lebonyolításakor és a kivitelezésben valósul meg.

# KÖLTSÉGEK



# Költségtervezés

<b>Tervezés megkezdése előtt</b>	<b>Tervezés alatt</b>	<b>Kivitelezés alatt</b>
<b>Költségkeret</b> Igény szerinti tervezés <b>Költségkalkuláció</b> Projektdefiniálás	<b>Költségbecslés</b> Előtervezés <b>Költségszámítás</b> Tanulmányterv	<b>Költségszámítás</b> Tenderek alapján <b>Költsgrögzítés</b> objektfelügyelet
Hasznosítási adatok Mértani nagyságrend Viszonyszámok	Méretadatok Hasznos m <sup>2</sup> , br.tömeg m <sup>3</sup> Becslés Egységár összehasonlítás más projektről	Szerződésben kötött egységárak Felmérés – teljesítmény elszámolás